



LES OBJECTIFS DU STAGE EN ENTREPRISE

Votre stage en entreprise a trois grands objectifs :

- découvrir le monde du travail et de l'entreprise,
- trouver ou consolider votre projet d'orientation,
- utiliser vos acquis scolaires.

Pendant votre stage, vous devrez observer pour :

- connaître l'entreprise : sa nature, son histoire, son évolution, sa taille, sa structure, son organisation,
- comprendre son fonctionnement dans son secteur d'activité :
 - Que produit-elle ? Que vend-elle ?
 - Qui sont ses clients ? Ses fournisseurs ?
 - Qui organise son activité ? Comment ? (services...) ?
 - Qui réalise cette activité ? (les personnes, les matériels...)
 - Comment l'entreprise se fait-elle connaître ? (publicité...)
- comprendre l'entreprise, selon sa taille, son personnel :
 - Comment sont organisés et perçus les rapports hiérarchiques ?
 - Existe-t-il un comité d'entreprise ? Des syndicats ? Une convention collective ?
 - L'entreprise met-elle à la disposition de ses employés des services particuliers ? (cantine, œuvres sociales...)
- comprendre la fabrication d'un produit, la vente d'un bien ou d'un service.

Après votre stage, vous ferez un bilan avec votre tuteur et votre professeur responsable.

DOCUMENT A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

1– Nom de l'entreprise :

.....

2– Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?

.....

Existe-t-il des activités annexes ? Lesquelles ?

- ...

- ...

- ...

3– Secteur d'activité de l'entreprise :

.....

4– Taille de l'entreprise	OUI	NON	NOMBRE DE SALARIES
Entreprise artisanale (moins de 5 salariés)			
Petite entreprise (moins de 10 salariés)			
PME – PMI (de 10 à 500 salariés)			
Grande entreprise (plus de 500 salariés)			

5– Forme juridique	OUI	NON
Entreprise individuelle, micro-entreprise		
Entreprise individuelle agricole (inscrite à la mutualité agricole)		
Entreprise individuelle artisanale (inscrite au répertoire des métiers)		
Entreprise individuelle commerciale (inscrite au registre du commerce)		
Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée E.U.R.L.		
Société à Responsabilité Limitée S.A.R.L.		
Société Anonyme S.A.		
Autres (préciser)		
Service Public (état ou collectivité locale)		

MES NOTES PERSONNELLES SUR LA PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

- 1- Pensez à demander l'organigramme de l'entreprise (s'il en existe un). Au besoin, faites un schéma simplifié de celui-ci.
- 2- Demandez à lire le règlement intérieur de l'entreprise.
- 3- Procurez vous une ou plusieurs photos avec légendes, des plaquettes publicitaires ou commerciales éditées par l'entreprise, les cartes de visite des différentes personnes que vous allez rencontrer, ..., tout ce qui pourra vous permettre d'illustrer votre rapport de stage.

MON JOURNAL DE BORD

Vous devez expliquer le déroulement de votre semaine en fonction des activités observées et/ou pratiquées et non en fonction du rythme matin / après-midi.

Vous devez mettre en valeur les activités effectuées ou observées, les personnes rencontrées, le matériel particulier utilisé.

N'hésitez pas à insister davantage en donnant le plus de détails possibles sur une activité qui vous a particulièrement intéressée.

La fin de votre journal de bord pourra comporter une conclusion dans laquelle vous expliquerez :

- ce que vous avez appris durant cette semaine.
 - si votre vision du monde professionnel a changé (développez).
 - si ce stage vous a été utile par rapport au choix d'une orientation future (développez).
- s'il est intéressant de conseiller ce stage aux futurs élèves de 3^e et pourquoi.

ENQUÊTE SUR UN MÉTIER

Questionnaire-guide pour interroger un professionnel sur son métier

Intitulé exact du **métier** de la personne interrogée

Fonction de la personne dans l'entreprise :

Attention, pour chaque question, les réponses devront être entièrement rédigées. Faites des phrases complètes, pas de oui, non, 8h-12h... N'hésitez pas à demander des explications à la personne que vous interrogez si quelque chose ne vous semble pas clair ou si vous ne comprenez pas.

*Bien sûr c'est **vous** qui écrirez dans ces pages d'enquête.*

1- Description du métier :

Quelle est la nature du travail effectué ?
Détaillez.

Ce travail s'exerce-t-il seul ou en équipe ?

Avec qui êtes-vous amené à travailler ? (collègues, clientèle, usagers...)	
Votre métier a-t-il évolué depuis que vous avez commencé à le pratiquer ? En quoi ? Pourquoi ?	

2- Conditions de travail :

Vous interrogerez le professionnel sur ses conditions de travail, le lieu (bureau, atelier, magasin, extérieur...), l'environnement (bruit, chaleur, froid, debout, assis...). Mettez en valeur les inconvénients, les risques puis les avantages liés à ce métier.	
Quels sont les horaires de travail ? Sont-ils réguliers? Combien d'heures pouvez-vous faire au maximum par semaine ?	
Y-a-t-il des déplacements? Avec voiture de fonction ? Avec votre voiture personnelle?	
Etes-vous salarié ou travailleur indépendant?	
Dans la profession, quel est le revenu pour un débutant ?Evolutions ? Y-a-t-il en général des primes ou des avantages divers (repas,voiture, tarifs réduits...) pour la profession	
Quels sont les possibilités d'évolution de carrière dans la profession?	
Dans quelles autres conditions, dans quels autres lieux peut-on exercer ce métier ?	
Autres questions.	

3- Qualités personnelles et formation :

Comment et pourquoi avez-vous choisi ce métier ?	
Quelles sont les qualités qui vous semblent nécessaires pour ce travail ?	
Quel est le niveau scolaire minimum demandé pour accéder à ce métier ?	

Quelles études doit-on faire ? Quels diplômes doit-on avoir ?	
Peut-on continuer à se former et à se perfectionner? Existe-t-il des stages ?	
Autres questions :	

LE STAGE EN ENTREPRISE

L'élève est le meilleur ambassadeur du collège pour nouer de fructueuses relations avec l'entreprise qui a accepté de l'accueillir.

Quelques conseils au stagiaire pour la durée du stage en entreprise

- *Connaître les horaires et les respecter*
- *Choisir une tenue correcte et surtout adaptée*
- *Adopter un niveau de langage adéquat*
- *S'intéresser, être ouvert, poser des questions*
- *Se munir d'un cahier pour observer et noter les renseignements au fur et à mesure*
- *Faire une synthèse de la journée chaque soir.*

A la fin du stage :

*L'entreprise et les personnes qui vous prennent en charge, vous consacrent du temps. Vous vous devez de **les remercier**.*

BON STAGE !